



GUIA DE PROCEDIMENTOS DO PROGRAMA DE ASSISTENTES - 2022
PARA OS CURSOS DE TERAPIA CRANIOSACRAL DO UPLEDGER BRASIL

QUALIFICAÇÕES PARA SER ASSISTENTE (TA = Teacher Assistant)

INTRO: Participação bem-sucedida* no curso SER1 ou mais alto, no máximo há 2 anos; preenchimento do formulário de inscrição para TA e aprovação pelo Upledger Brasil.

CS1 Participação satisfatória como TA** em ao menos dois cursos INTRO presenciais, o último há menos de 2 anos, e uma recomendação por escrito de um Apresentador ou Assistente Certificado.

CS2 Participação satisfatória como TA** em ao menos dois cursos CS1 presenciais, o último há menos de 2 anos, e uma recomendação por escrito de um Instrutor ou Assistente Certificado.

SER1 Participação satisfatória como TA** em ao menos dois cursos CS2 presenciais, há menos de 3 anos, e uma recomendação por escrito de um Instrutor.

SER2 Participação satisfatória em um curso SER2 ou mais elevado há menos de 2 anos, participação bem-sucedida como TA* em um curso SER1 há menos de 2 anos e uma recomendação do Instrutor de SER1.

Ser TA em qualquer outro curso do Upledger Brasil está sujeito à recomendação de um instrutor.

As designações de TA são feitas baseado em quem se candidatar primeiro, sendo a prioridade dos Aprendizes e dos TA's que se encontram geograficamente mais perto do curso. Para se candidatar, por favor, entre em contato pelo email assistentes@upledgerbrasil.com ou pelo whatsapp +55-21-98860-1234.

O número de TAs em um curso depende do número de alunos matriculados na turma. Para assegurar que cada TA dê informações consistentes com as do apresentador/instrutor, eles devem ser TAs ativos, e abaixo estão os prazos para manutenção do status como TA. Não será possível se candidatar à mais de dois cursos por vez, para que todos tenham as mesmas oportunidades.

Depois de inscrito em um curso como TA, se não conseguir manter seu compromisso, por favor, nos avise pelo menos 30 dias antes do curso. Dois cancelamentos da posição confirmada de TA-1, com menos de 30 dias de aviso, no período de doze meses, podem lhe sujeitar a uma suspensão de 6 a 12 meses. **Esta penalidade também se aplica quando fizer UM cancelamento de TA-1 com MENOS de 10 (dez) dias de antecedência ao curso.** Durante este tempo, você não poderá ser TA em nenhum curso, não poderá se candidatar à posição de TA, e seu nome não será publicado como TA em qualquer divulgação da TCS. Após esse período, será necessário se candidatar novamente ao programa de TA, iniciando o processo desde o início.

* A participação bem-sucedida em um curso, baseia-se nas avaliações do Instrutor, dos TA's e da Equipe.

** A participação satisfatória como TA é determinada por: ter atuado como TA durante todo o curso e receber nota 4.0 (Muito Bom) ou mais alta, nas avaliações feitas pelo Instrutor, Participantes, Assistentes e Equipe. As notas dadas variam de 1 a 5, sendo 5 excelente.

MANUTENÇÃO DO STATUS DE TA

Ao ser aceito para o Programa de Assistentes, ou ao ser elevado para um próximo nível de curso como TA, será necessário ser ativo para não perder o status adquirido, da seguinte forma:

TA's de cursos INTRO ou CS1: será necessário ser TA, com sucesso, **ao menos** em um curso do nível de sua aprovação, a cada 24 meses (dois anos).

TA's de cursos CS2, SER1 e SER2: será necessário participar como TA do nível de sua aprovação **ao menos** uma vez a cada 36 meses (três anos).

TA's dos cursos extra-curriculares: será necessário participar como TA em um curso extra-curricular para o qual é aprovado como TA, **ao menos** a cada 3 (três) anos.

Se houver um lapso maior que o determinado acima, o TA precisará fazer um curso REV1 (para TA's dos níveis INTRO, CS1 e CS2) ou participar novamente do curso em questão **como Reciclante**, antes de poder atuar outra vez como TA daquele nível.

ASSISTENTE CERTIFICADO – CTA (*Certified Teaching Assistant*)

(os requisitos do programa estão sujeitos a mudanças)

Para ser um *Certified Teacher Assistant (CTA)* de Terapia CranioSacral é necessária a participação bem-sucedida como TA em pelo menos 13 cursos, sendo pelo menos dois INTRO, quatro CS1, quatro CS2, dois SER1 e um SER2. Além disso, é necessário já ter a Certificação em Técnicas da Terapia CranioSacral (CST-T). O status de CTA será revisto anualmente. Como CTA, você precisa ser assistente de qualquer nível dos cursos centrais, pelo menos uma vez a cada ano e receber notas satisfatórias para manter sua certificação. As notas para o CTA são mais rigorosas. A assistência bem-sucedida de um CTA é determinada por ter atuado como TA durante todo o curso e tirar nota 4.5, ou melhor, nas avaliações dos Participantes e 4.0, ou melhor, nas avaliações do Instrutor, Assistentes e Equipe. As notas dadas são de 1 a 5, sendo 5 excelente.

COMPENSAÇÃO

Assistente (TA)

- Voucher educativo de US\$25 por dia (US\$50 para cursos de 2 dias e US\$100 para cursos de 4 dias), válido por 18 meses após o curso. Você poderá usar esse crédito para cursos do Upledger Brasil e alguns cursos específicos do *Upledger Institute*, incluindo o Programa de Certificação. Este crédito não é aplicável aos IPTC.

Assistentes Certificados (CTA)

- Voucher educativo de US\$50 por dia (US\$100 para cursos de 2 dias e US\$200 para cursos de 4 dias), válido por 18 meses após o curso. Você poderá usar esse crédito para cursos do Upledger Brasil e alguns cursos específicos do *Upledger Institute*, incluindo o Programa de Certificação. Este crédito não é aplicável aos IPTC.

O *Upledger Institute* e alguns de seus Afiliados Internacionais, reconhecem e aceitam estes Vouchers Educativos para alguns de seus eventos. É preciso se informar com antecedência para confirmar se os Vouchers serão aceitos no curso/evento fora do Brasil. Você poderá usar mais de uma carta para um determinado evento do Upledger Brasil, contanto que ainda esteja válido. Alguns eventos têm um limite de vouchers que podem ser usados.

GASTOS COM VIAGEM, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO

Os gastos com a viagem e a hospedagem dos TA's são por conta de cada TA. Alguns Organizadores oferecem alguns ressarcimentos extras, para estimular a ida de TA's. Informe-se com o Upledger Brasil. O custo dos almoços dos TA's é de responsabilidade do Upledger Brasil ou do Organizador do curso, podendo haver um limite de valores a serem ressarcidos pelo Organizador. As outras refeições são de responsabilidade do TA. Em casos de cancelamento de cursos, nem o Upledger Brasil nem o Organizador do curso se responsabilizam por eventuais custos sofridos pelo assistente em cancelar e/ou remarcar sua viagem e/ou hospedagem.

GUIA DE PROCEDIMENTOS PARA SER ASSISTENTE EM UM CURSO

- 1- Entre em contato pelo email assistentes@upledgerbrasil.com e candidate-se ao curso no qual gostaria de ser TA, verificando a disponibilidade de cursos e vagas na tabela administrativa do site (página protegida por senha, disponibilizada no momento de ser aceito como TA). Não será possível se candidatar em mais de dois cursos de uma só vez e há prioridade para Aprendizes e/ou TA's que estejam geograficamente mais próximos ao curso.
- 2- Ao ser inscrito no curso, seu nome constará na tabela administrativa como TA-1, TA-2 ou TA-3. Regularmente monitore essa página para verificar seu posicionamento e a quantidade de alunos confirmados no curso. Até 12 participantes, precisaremos do TA-1; de 13 até 20 participantes, precisaremos dos TA-1 e TA-2; acima de 20 precisaremos dos 3 TA's inscritos. Em caso de haver alguém em fase de Aprendiz para aquele nível de curso, este terá prioridade absoluta no momento de se cadastrar como TA de um curso, podendo alterar o posicionamento dos demais TAs. Em caso de dúvida, por favor, esteja em contato com o departamento de assistentes do Upledger Brasil pelo email assistentes@upledgerbrasil.com.
- 3- Enviaremos um email de confirmação, assim que sua presença se faça necessária no curso. Neste email constarão os dados do local do curso, local de hospedagem do Apresentador/Instrutor e Facilitador, dados de contato do Organizador. Você é responsável pelas suas reservas de viagem e hospedagem, mas em alguns casos o Organizador pode ajudar com esses trâmites ou parte destes custos. No email estará especificado.
- 4- Quando o Organizador confirmar todos os detalhes do curso conosco, será montado um grupo de whatsapp, incluindo o Organizador, o Facilitador, o Apresentador/Instrutor e todos os TA's do curso em questão, para que possam se comunicar sobre chegadas, viagens, hospedagem, etc. O grupo é estritamente para comunicações sobre o curso e será desfeito assim que todos da equipe estiverem de volta em suas casas, ao final do curso. Não é recomendável discussões sobre alunos ou conteúdo do curso, neste grupo!

- 5- Em muitos lugares, o TA precisa estar presente na noite anterior ao curso, junto com a equipe, para ajudar na montagem da sala de aula e/ou a reunião com o professor. Caso esteja viajando a partir de outra cidade, é necessário chegar na cidade do curso na tarde/noite anterior, para evitar qualquer transtorno.
- 6- Na primeira manhã do curso, é necessário chegar com antecedência ao horário de início do curso, para se encontrar com a equipe e socializar com os participantes durante a última fase da inscrição. Nos dias seguintes, por favor, seja pontual! Perturba muito alguém entrar na sala após o início da aula, e principalmente um assistente! É recomendado que se chegue sempre com 30 minutos de antecedência, ou no horário combinado com o Apresentador/Instrutor.
- 7- Por favor, se reúna com o Apresentador/Instrutor em qualquer momento que ele/ela solicitar. Sempre esteja disponível durante os almoços, para se reunir/almoçar com a equipe. Se organize para estar presente pelo menos 30-60 minutos após o término das aulas, a cada dia, para se reunir com a equipe.
- 8- Lembre-se que o Instrutor é responsável pela apresentação do curso, o Facilitador representa o Upledger Brasil e o Organizador é responsável pela montagem do curso. Como TA você faz parte de uma equipe.
- 9- Traga a sua apostila do curso do qual você está participando. Uma nova apostila não será dada. Traga também seu próprio material para fazer suas anotações. Esteja atento aos pedidos de ajuda do professor.

GUIA DE COMPORTAMENTO PARA OS ASSISTENTES

As avaliações dos Participantes, Instrutor e equipe confirmam a importância da sua assistência para o processo de aprendizagem. Após vários anos de revisão de avaliações, O Upledger Institute e seus afiliados desenvolveram as seguintes diretrizes para os TAs, para ajudar a tornar cada curso bem-sucedido e prazeroso para todos:

- Por favor, evite toda e qualquer conversa paralela durante a aula teórica, pois isso atrapalha não só ao Apresentador/Instrutor, mas também aos Participantes!
- Não faça perguntas ao Apresentador/Instrutor sobre a matéria, durante o curso e na frente dos participantes. Lembre-se que você está ali no papel de Assistente de Apresentador/Instrutor e a expectativa dos alunos é que você saiba a matéria.
- Não interrompa a aula do Apresentador/Instrutor com suas percepções e/ou experiências, a não ser que você receba este pedido do próprio Apresentador/Instrutor.
- Esteja pendente às necessidades do Facilitador e do Apresentador/Instrutor. Seja pró-ativo, sem exageros!
- É proibido fazer qualquer tratamento nos Participantes ou nos outros TAs em qualquer momento durante os dias de curso. Por motivos de responsabilidade penal, é imperativo que você respeite essa regra!
- Embora não haja nenhum código de vestimenta rígido, lembre-se que você está representando o Upledger Brasil e o Upledger Institute. Por favor, se vista confortavelmente, porém profissionalmente. **Não são aceitáveis:** calças jeans, camisetas, shorts, vestidos, saias e roupas que deixem o abdome exposto. Também não são aceitos chinelos e tênis.
- Esteja consciente de sua higiene pessoal. Como esse trabalho é feito com contato manual em um ambiente bem próximo, já ouvimos vários participantes comentarem sobre mau cheiro das pessoas. É uma boa ideia ter uma pastilha para o hálito, principalmente após o almoço ou se você fuma. Muitas pessoas também têm forte alergia a cheiros. Solicitamos que você use desodorante, mas, por favor, evite os que tenham cheiro forte, os perfumes e qualquer óleo aromático.
- A reclamação mais comum que recebemos dos participantes é a de que costuma ser difícil conseguir a atenção dos TAs. Por isso, é importante que os TAs circulem o máximo possível, para ajudar a antecipar dificuldades. Raramente é necessário ficar mais do que alguns poucos minutos em cada mesa. Lembre-se, você está no curso para dar assistência, não para tratar e nem para ensinar.
- Se houver número ímpar de participantes no curso, você poderá ser requisitado para fazer dupla com alguém. Faça isso quando necessário, e alterne essa função com os outros TAs.
- Se você perceber que está respondendo à mesma pergunta algumas vezes, por favor, comunique isso ao Apresentador/Instrutor para que ele/ela possa falar sobre a questão com toda a turma. Isso também se aplica quando você perceber vários participantes tendo dificuldade de aplicar uma determinada técnica, ou quando não souber responder a pergunta do aluno.

➤ É obrigatória a sua avaliação escrita feita após cada curso, no qual você vai precisar avaliar todos da equipe, inclusive a si mesmo. Você também será avaliado pelo Instrutor, Participantes, outros TA's, Organizador e Facilitadora. Essas avaliações serão usadas para determinar seu progresso como TA.

Grade de Notas: 5 = Excelente, 4 = Muito Bom, 3 = Bom, 2 = Médio, 1 = Fraco

É calculada a média das notas das avaliações, e você estará recebendo estes resultados junto com o seu Voucher. Para progredir como TA você precisa de uma nota média de 4.0, ou melhor, nas avaliações do Instrutor, Participantes e outros TA's. Sendo um Assistente Certificado (*Certified Teaching Assistant*), você precisará de notas médias de 4.5, ou melhor, nas avaliações dos Participantes e 4.0, ou melhor, do Instrutor, outros TAs e Equipe em cada vez que for Assistente. O status de CTA será revisto anualmente.

➤ Quando trabalhar com os participantes, por favor, use exatamente as mesmas instruções e posições ensinadas pelo Apresentador/Instrutor durante as demonstrações. As variações costumam confundir! Se você tiver uma opinião diferente, por favor, discuta-a em particular com o Apresentador/Instrutor durante um intervalo. Não é produtivo discutir técnicas na frente dos participantes. Não faça perguntas ao Apresentador/Instrutor durante o curso.

➤ **Muito importante:** Se você ficar com as mãos em um participante durante uma sessão de prática, por mais de dois minutos, você está **TRATANDO**, e não mais sendo Assistente! Isso não ajuda o processo de aprendizado dos Participantes e não será permitido.

➤ Dar reforço positivo é muito importante. Diga aos participantes o que estão fazendo corretamente. O elogio é o melhor motivador ao aprendizado.

➤ Se você tiver sugestões sobre o local do curso, outros locais, ou idéias sobre novos livros ou outros produtos, por favor, avise ao Facilitador do seu curso. De forma alguma será permitida a venda de seus próprios itens ou produtos, para os participantes ou pessoas da equipe, quando estiver na posição de Assistente.

Se você tiver alguma sugestão para essa lista, por favor, sinta-se à vontade de nos enviar. Os Assistentes são nossos especialistas de campo e nós valorizamos sua contribuição. Afinal, todos queremos a mesma coisa... fazer de cada curso a melhor experiência possível para todos os envolvidos!